Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

" Установлении сервитута в отношении земельных участков,

 находящихся в муниципальной собственности и государственная

 собственность на которые не разграничена"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В АДМИНИСТРАЦИЮ ТУЛУНСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование

 юридического лица)

 Прошу установить сервитут на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности МО «Тулунский район» или государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель установления сервитута)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата Подпись

 Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

" Установлении сервитута в отношении земельных участков,

 находящихся в муниципальной собственности и государственная

 собственность на которые не разграничена"

БЛОК-СХЕМА

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация документов заявителя │

└─────────────────────────┬──────────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│Формирование и направление межведомственных запросов│

│в органы (организации), участвующие в предоставлении│

│ муниципальной услуги │

│ │

│ Должностным лицом Комитета в течение трех │

│ календарных дней со дня принятия и регистрации │

│ заявления и прилагаемых к нему документов │

│формируются и направляются межведомственные запросы.│

│Сведения из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются │

│в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса│

└──────────────────────────┬─────────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения об установлении сервитута на │

│ земельный участок, находящийся в муниципальной │

│ собственности или государственная собственность │

│ на которые не разграничена │

│ Должностное лицо Комитета в течение девятнадцати │

│ календарных дней со дня получения заявления и │

│ прилагаемых к нему документов осуществляет │

│ подготовку: уведомления о возможности заключения │

│соглашения об установлении сервитута в предложенных │

│ заявителем границах, предложения о заключении │

│соглашения об установлении сервитута в иных границах│

│с приложением схемы границ сервитута на кадастровом │

│плане территории; проекта соглашения об установлении│

│ сервитута, решения об отказе в установлении │

│ сервитута с указанием оснований такого отказа и │

│ обеспечивает согласование и подписание указанных │

│ документов председателем Комитета │

└───────────────────────────┬────────────────────────┘

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление (выдача) заявителю уведомления о │

│ возможности заключения соглашения об установлении │

│ сервитута в предложенных заявителем границах, │

│предложения о заключении соглашения об установлении │

│сервитута в иных границах с приложением схемы границ│

│ сервитута на кадастровом плане территории, │

│ направления заявителю подписанного проекта │

│соглашения об установлении сервитута, уведомления об│

│ отказе в установлении сервитута │

│ │

│ Должностное лицо Комитета, ответственное за │

│ направление (выдачу) заявителю результата │

│ муниципальной услуги, в течение трех календарных │

│ дней со дня подписания одного из проектов │

│ документов выдает заявителю под роспись документы │

│ или направляет ему почтовым отправлением с │

│ уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в │

│его заявлении об установлении сервитута на земельный│

│ участок │

└────────────────────────────────────────────────────┘